

Checkliste Umzug in eine Einrichtung

Geprüft?	Aufgaben
☐	Prüfen, ob Genehmigung für Kündigung beim AG eingeholt werden muss oder ob die betreute Person selbst kündigen kann
☐	Gewährleistung eines Heimplatzes (vertragliche Absicherung)
☐	Kündigung gegenüber Vermieter erklären / Wohnungs- bzw. Hausverkauf
☐	Ggf. Antrag auf Kostenübernahme zur Deckung der Heimkosten beim Sozialamt stellen, wenn Einkommen und Vermögen nicht ausreichen
☐	Ggf. prüfen, ob das Sozialamt bis zur Wohnungsauflösung die Miete und die Renovierungskosten übernimmt,
☐	Finanzierung des Heimplatzes geht vor, ggf. keine Miete mehr zahlen
☐	Ggf. Pflegestufe beantragen/Info bzw. Antrag auf Hilfe zur Pflege beim Sozialamt stellen
☐	Inventarisierung/Fotodokumentation der Wohnungsgegenstände gemeinsam mit einem Zeugen / Was wird mit ins Heim mitgenommen?
☐	Persönliche Gegenstände und Wertsachen sichern
☐	3 Angebote zur Vorlage beim Sozialamt einholen, Entrümpelung organisieren
☐	Wohnungsübergabetermin mit Abgabe sämtlicher Schlüssel und Feststellung des Zustandes der Wohnung (Beschädigungen, Zählerstände festhalten)
☐	Abrechnung der Kautions
☐	Benachrichtigung der Angehörigen
☐	Nachsendeantrag stellen, falls noch nicht geschehen
☐	Gefahrenabwehr in Wohnung (z. B. Gas, Frost, Haustier)
☐	Leerstand muss der Versicherung mitgeteilt werden
☐	Versicherungen prüfen (Hausrat, Glas pp.) und kündigen
☐	Einzugsermächtigungen / Daueraufträge für regelmäßige Zahlungen widerrufen, wie Strom, Wasser, Gas (Versorgungsbetriebe)
☐	Bei Eigenheim Schornsteinfeger und Müllgebühren
☐	Kabelfernsehen, Telefon, Internet, Zeitschriften kündigen
☐	Rundfunkbeitrag abmelden
☐	Ummeldung, Ausweispflicht prüfen, Umzugsmitteilung an alle Beziehungen auch Amtsgericht
☐	Kfz bei Zulassungsstelle und Versicherung